

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ
«Черемшанский детский
сад №1 "Ромашка"
_____ Н.И. Чернова
Приказ № 33/о от 31.08.2023 г.

Принято:
протокол родительского комитета
№1 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Черемшанский детский сад №1 «Ромашка»

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о Родительском комитете в Учреждении определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в Учреждении на основании Положения о Родительском комитете и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.5. В состав Родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы Учреждения. Представители в Родительский комитет Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.6. Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Родительский комитет Учреждение осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим Учреждения.

1.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения; в организации и проведении досуга детей.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

3.3. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководителем МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.5. Оказывает помощь руководителю МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю МБДОУ, а также другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, а также других органов самоуправления МБДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в МБДОУ.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям

граждан в пределах своей компетенции.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.9. В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

4.10. Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.

4.11. Установление взаимодействия между руководителем МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

5. Организация работы

5.1. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.

5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).

5.3. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

6. Делопроизводство

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

2. Руководитель МБДОУ определяет место хранения протоколов.

3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.