

**ПРИНЯТО:**  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Заведующий МБДОУ  
«Черемшанский детский  
сад №1 "Ромашка"  
\_\_\_\_\_ Н.И. Чернова  
Приказ № 33/о от 31.08.2023 г.

Принято:  
протокол родительского комитета  
№1 от 31.08.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Черемшанский детский сад №1 «Ромашка»**

**1. Общие положения**

1.1. Данное Положение о Родительском комитете в Учреждении определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в детском саду, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в дошкольном образовательном учреждении.

1.2. Родительский Комитет (далее - Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления Учреждения, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.4. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в Учреждении на основании Положения о Родительском комитете и Устава Учреждения, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.5. В состав Родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы Учреждения. Представители в Родительский комитет Учреждения избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.6. Из своего состава Родительский комитет Учреждения избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.7. Родительский комитет Учреждение осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим Учреждения.

1.8. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.9. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по Учреждению.

## **2. Основные задачи**

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности; в защите законных прав и интересов воспитанников Учреждения; в организации и проведении досуга детей.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

## **3. Функции родительского комитета**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.).

Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками.

3.3. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.4. Совместно с руководителем МБДОУ контролирует организацию качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

3.5. Оказывает помощь руководителю МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов МБДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ по вопросам совершенствования управления, организации образовательного процесса.

## **4. Права родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю МБДОУ, а также другим органам самоуправления МБДОУ по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах рассмотрения этих предложений.

4.2. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ, а также других органов самоуправления МБДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

4.3. По представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье, а также выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от своевременного внесения платы за их содержание в МБДОУ.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям

граждан в пределах своей компетенции.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание ими помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях Комитета и др.).

4.9. В лице председателя Комитета присутствовать (с последующим информированием остальных членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

#### **4. Ответственность родительского комитета**

Комитет отвечает за:

4.10. Организацию выполнения решений, рекомендаций Комитета.

4.11. Установление взаимодействия между руководителем МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Комитета, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

#### **5. Организация работы**

5.1. Численный состав Комитета МБДОУ определяет самостоятельно.

5.2. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться также заместители председателя, секретарь).

5.3. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

5.4. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.5 Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, поэтому документы подписывают руководитель МБДОУ и председатель Комитета.

#### **6. Делопроизводство**

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в МБДОУ.

2. Руководитель МБДОУ определяет место хранения протоколов.

3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.